

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР**

625017, Тюмень, ул. Курортная, 2а
ИНН7204006892

тел/факс:43-35-89
E-mail:opd@med-to.ru

П Р И К А З

03 декабря 2019г.

№ 133 од

г. Тюмень

**О создании Совета Ветеранов
ГБУЗ ТО «Областной противотуберкулезный диспансер»**

В целях обобщения и привлечения интеллектуального и организационного потенциала ветеранов и членов Совета, пользующихся общепризнанным авторитетом и влиянием в трудовом коллективе Учреждения, к реализации целей и задач Учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Совете Ветеранов ГБУЗ ТО «Областной противотуберкулезный диспансер» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Руководителю службы управления персоналом организовать работу по информационному сопровождению, размещению информации на официальном сайте Учреждения о создании Совета ветеранов.
3. Заведующим структурными подразделениями обеспечить информирование сотрудников о создании Совета Ветеранов.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.Д. Пирогова

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета
ГБУЗ ТО «Областной
противотуберкулезный диспансер»
_____ О.А. Абайдулина
« ____ » _____ 2019 г.

Утверждено:
Главный врач
ГБУЗ ТО «Областной
противотуберкулезный диспансер»
_____ Н.Д. Пирогова
« ____ » _____ 2019 г.

**Положение
о Совете ветеранов
ГБУЗ ТО «Областной противотуберкулезный диспансер»**

I. Общие положения

1.1. Совет ветеранов ГБУЗ ТО «Областной противотуберкулезный диспансер» (далее - Совет), является постоянно действующей общественной организацией, без создания юридического лица.

1.2. Совет ветеранов избирается собранием ветеранов на 5 лет из числа наиболее авторитетных ветеранов, ведущих активный образ жизни, участвующих в общественной деятельности, находящихся на заслуженном отдыхе или продолжающих трудиться ГБУЗ ТО «Областной противотуберкулезный диспансер» (далее - Учреждение). Численный и персональный состав Совета определяет собрание ветеранов. Совет ветеранов избирает председателя и секретаря Совета из числа избранных в его состав.

1.3. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах, на принципах гуманизма, социальной справедливости, сочувствия и взаимовыручки.

1.4. К категории ветеранов Учреждения относятся бывшие работники ГБУЗ ТО «Областной противотуберкулезный диспансер», уволившиеся с Учреждения на пенсию по возрасту, а также достигшие пенсионного возраста (в том числе трудоустроившиеся в пенсионном возрасте) и продолжающие трудовую деятельность в Учреждении.

1.5. Совет осуществляет постановку на учет ветеранов (занесение в общий список ветеранов) своим решением по мере поступления от них заявлений, а также решает вопросы по выходу из ветеранской организации по письменным заявлениям членов организации или их исключению.

1.6. В своей работе ветеранская организация тесно взаимодействует с профсоюзным комитетом Учреждения, службой управления персоналом Учреждения.

1.7. Совет по согласованию с руководителем привлекает к своей работе сотрудников Учреждения в соответствии с их компетенцией.

1.8. Руководитель Учреждения вправе формировать Советы в том числе при филиалах Учреждения.

1.9. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области, а также настоящим Положением.

II. Основные направления деятельности и задачи Совета

2.1. Обобщение и привлечение интеллектуального и организационного потенциала ветеранов и членов Совета, пользующихся общепризнанным авторитетом и влиянием в трудовом коллективе Учреждения, к реализации целей и задач Учреждения.

2.2. Изучение социально-бытовых условий жизни ветеранов, обобщение выявленных проблем групп и отдельных ветеранов, подготовка предложений по разрешению этих проблем и доведение их до администрации Учреждения.

2.3. Широкое использование опыта ветеранов при ведении профессиональной подготовки работников Учреждения.

2.4. Организация участия ветеранов в общественных мероприятиях, проводимых администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения, праздновании профессиональных, государственных праздников и юбилейных дат.

2.5. Обеспечение взаимодействия ветеранов Учреждения с общественными организациями, в том числе с ветеранскими организациями.

2.6. Организация встреч ветеранов в честь Дня Победы, Дня пожилого человека.

2.7. Ходатайства перед администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения об оказании материальной и иной помощи неработающим ветеранам: отдельным, остро нуждающимся ветеранам; юбилярам; в честь Дня пожилого человека; в честь Дня Победы.

2.8. Оказание, совместно с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения, материальной и моральной поддержки семьям при организации похорон ветеранов.

2.9. Рассмотрение на заседаниях Совета писем, заявлений и жалоб по материально-бытовым, социально-экономическим, трудовым вопросам, поступающих от ветеранов и реагирование на них по существу в пределах своих полномочий.

2.10. Поддержка и пропагандирование жизни и деятельности трудовых династий.

2.11. Подготовка материалов для публикаций в печати и освещения на сайте Учреждения положительного опыта взаимодействия Совета, администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

2.12. Согласование с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения подлежащих к включению в действующее Положение о Совете ветеранов ГБУЗ ТО «Областной противотуберкулезный диспансер» изменений и дополнений, подготовка их к принятию на собрании ветеранов.

III. Организация работы Совета

3.1. Председатель и секретарь Совета избираются из числа избранных в состав Совета на первом заседании Совета простым большинством голосов.

3.2. Председатель и секретарь Совета организуют необходимое делопроизводство, в том числе ведение общего списка ветеранов включающего следующую информацию: ф.и.о. ветерана, дату его рождения, семейное положение (женат, холост, вдовец), адрес места жительства и контактный телефон, наименование подразделения где работал или продолжает работать ветеран, наиболее значимые его заслуги, знаки отличия, почетные звания, государственные награды.

3.3. Для организации деятельности Совета Учреждения администрация предоставляет помещение с мебелью, канцелярские принадлежности, оргтехнику и средства связи.

3.4. Совет ежемесячно (по своему плану, в котором определяется дата проведения) проводит заседания, информацию о решениях которых представляет администрации и профсоюзному комитету.

3.5. Совет, при необходимости, проводит внеочередные заседания.

3.6. Совет, при решении соответствующих вопросов, приглашает на свои заседания представителей администрации, профсоюзного комитета и ветеранов (для рассмотрения их заявлений, пожеланий, ходатайств и просьб).

3.7. Совет может создавать группу уполномоченных и организовывать с их помощью работу по взаимосвязи между Советом и не работающими ветеранами, привлечению их к мероприятиям, проводимым Советом.

3.8. Совет ветеранов информирует ветеранов о своей деятельности и планах работы на ежегодно проводимых собраниях ветеранов, принимает решение о дате их проведения.

3.9. Совет ветеранов в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, рекомендациями Координационного совета по делам ветеранов при правительстве Тюменской области, Устава Всероссийской организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, ее областного, пожеланиями администрации и профсоюзного комитета Учреждения, согласованными с ними планами работы, настоящим Положением.

3.10. Совет ветеранов Учреждения не ведет политическую деятельность на территории предприятия и за ее пределами.

IV. Права Совета

4.1. Созывать собрания ветеранов, приглашать для участия в собраниях и своих заседаниях представителей администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

4.2. Вносить предложения администрации и профсоюзного комитета Учреждения в пределах своих полномочий.

4.3. Принимать решения, носящие обязательный характер для ветеранов предприятия, и рекомендательный характер для администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

4.4. Ходатайствовать о решении проблем ветеранов перед администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения в форме направления выписки из протокола своего заседания с решением по заявлению ветерана и приложением копии его заявления.

4.5. Информировать трудовой коллектив Учреждения о своей деятельности в форме обращений, объявлений, приглашений, поздравлений и т. д., размещаемых на соответствующих стендах в здании администрации Учреждения и производственных подразделений, на сайте Учреждения.

4.6. Председатель Совета ветеранов решает текущие вопросы взаимоотношений с администрацией и профсоюзным комитетом в личном контакте со службой управления персоналом Учреждения и председателем профсоюзного комитета Учреждения.

4.7. Председатель Совета ветеранов наделяется правом подписания протоколов заседаний, писем, обращений и других документов от имени Совета, осуществлять представительские функции в Советах ветеранов муниципального и регионального уровней в пределах устанавливаемых Уставом Всероссийского общества ветеранов и настоящим Положением.

V. Источники финансирования деятельности Совета

5.1. Администрация и профсоюзный комитет Учреждения планируют годовые, квартальные, месячные объемы финансирования мероприятий и действий, предусмотренных совместными решениями с Советом ветеранов Учреждения, и согласовывают расходы на эти цели в установленном порядке.

5.2. Совет ветеранов Учреждения принимает адресные (для конкретных мероприятий и отдельных ветеранов) оплаченные юридическими или физическими лицами услуги в пределах норм законодательства Российской Федерации, принимает решения о их расходовании с обязательным отчетом на ежегодных собраниях ветеранов Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	подпись	дата	Расшифровка подписи
Юрисконсульт			Л.Б. Балкочева
Начальник службы управления персоналом			Н.В. Шульгина
Заместитель Председателя профсоюзной организации			И.Н. Толканова
Начальник финансово- экономической службы- главный экономист			Ю.Р. Зимина