

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ГБУЗ ТО «Областной клинический фтизиопульмонологический центр»**

ПРИКАЗ

27.05.2026

№ 141 ОД

г. Тюмень

Об утверждении Режима занятий и Правил внутреннего учебного распорядка для слушателей по дополнительным профессиональным программам

В целях регламентации образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, а также во исполнение Положения об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБУЗ ТО «Областной клинический фтизиопульмонологический центр»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Режим занятий слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБУЗ ТО «Областной клинический фтизиопульмонологический центр» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего учебного распорядка для слушателей по дополнительным профессиональным программам в ГБУЗ ТО «Областной клинический фтизиопульмонологический центр» (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Ответственным за соблюдение Режима занятий и Правил внутреннего учебного распорядка при реализации каждой дополнительной профессиональной программы назначается куратор этой программы, утверждаемый в составе учебно-методической документации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.Д. Пирогова

Документ подписан электронной подписью
Серийный №: 339512202841682585936708299615556193490
Кому выдан: Пирогова Наталья Давыдовна
Действителен с 04.12.2025 по 27.02.2027

Приложение №1
к приказу № 141 ОД от 27.05.2026
Утверждаю:
Главный врач
ГБУЗ ТО «Областной клинический
фтизиопульмонологический центр»

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ
по дополнительным профессиональным программам
в ГБУЗ ТО «Областной клинический фтизиопульмонологический
центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий разработан в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об
утверждении Порядка организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Положением об организации образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам в ГБУЗ ТО «Областной
клинический фтизиопульмонологический центр» (далее – ОКФЦ);

Правилами внутреннего учебного распорядка для слушателей
(Приложение № 2 к настоящему приказу).

1.2. Режим занятий обязателен для соблюдения всеми слушателями
и педагогическими работниками ОКФЦ при проведении учебных занятий
по дополнительным профессиональным программам.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебные занятия проводятся по мере комплектования учебных
групп в течение всего календарного года.

2.2. Занятия организуются с учётом выходных и нерабочих
праздничных дней, установленных законодательством Российской
Федерации.

2.3. По согласованию с Заказчиком образовательных услуг
(юридическим или физическим лицом) допускается проведение занятий в
выходные и нерабочие праздничные дни, а также увеличение
интенсивности учебной нагрузки в пределах установленных ограничений.

2.4. Занятия проводятся в несколько смен (временные интервалы
уточняются в расписании учебной группы) в период с 8:00 до 17:00.

3. Продолжительность занятий и перерывов

3.1. Академический час для теоретических и практических занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.2. Перерывы между занятиями:

- после каждого академического часа – 5 минут;
- после каждых двух академических часов – 10–15 минут (большая перемена);
- перерыв на обед – 45 минут.

4. Учебная нагрузка

4.1. Предельная допустимая аудиторная учебная нагрузка при обучении с отрывом от производства устанавливается не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной работы, предусмотренные учебным планом.

4.2. Для программ, реализуемых без отрыва от производства (с частичным использованием дистанционных технологий или в вечернее время), недельная нагрузка определяется учебным планом и календарным графиком, но не может превышать 36 академических часов в неделю очного взаимодействия.

4.3. Конкретная недельная нагрузка для каждой учебной группы указывается в календарном учебном графике (является приложением к дополнительной профессиональной программе либо утверждается отдельно для группы).

5. Заключительные положения

5.1. Детальное расписание занятий (дни недели, время начала и окончания, перечень дисциплин, аудитории) утверждается для каждой учебной группы не позднее чем за 5 рабочих дней до начала обучения и доводится до сведения слушателей.

5.2. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Режимом занятий, регулируются Правилами внутреннего учебного распорядка для слушателей и иными локальными нормативными актами ОКФЦ.

Приложение №2
к приказу № 141 ОД от 27.05.2026
Утверждаю:
Главный врач
ГБУЗ ТО «Областной клинический
фтизиопульмонологический центр»

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
СЛУШАТЕЛЕЙ**
по дополнительным профессиональным программам
в ГБУЗ ТО «Областной клинический фтизиопульмонологический
центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266;

Положением об организации образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам в ГБУЗ ТО «Областной
клинический фтизиопульмонологический центр» (далее – ОКФЦ);

Режимом занятий слушателей.

1.2. Правила регламентируют поведение слушателей, их права,
обязанности и ответственность при освоении дополнительных
профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми слушателями на
период обучения в ОКФЦ.

2. Права слушателей

Слушатели имеют право:

2.1. На ознакомление с дополнительной профессиональной
программой, учебным планом, календарным графиком и расписанием до
начала обучения.

2.2. На получение полной и достоверной информации об оценке
знаний, порядке проведения итоговой аттестации и выдаче документов.

2.3. На обращение к администрации ОКФЦ, педагогическим
работникам по вопросам организации обучения.

2.4. На уважение человеческого достоинства, защиту от любых
форм физического и психического насилия.

2.5. На обучение по индивидуальному плану (в порядке, предусмотренном локальными актами ОКФЦ).

2.6. На пользование учебными и методическими материалами, библиотечным фондом (при наличии), техническими средствами обучения в соответствии с программой.

3. Обязанности слушателей

Слушатели обязаны:

3.1. Своевременно и добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять учебный план и индивидуальные задания педагогических работников.

3.2. Посещать учебные занятия в соответствии с расписанием, утверждённым для учебной группы.

3.3. Соблюдать настоящие Правила, Режим занятий, требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

3.4. Бережно относиться к имуществу ОКФЦ, учебному оборудованию, наглядным пособиям, литературе.

3.5. Своевременно информировать ответственное лицо об уважительных причинах отсутствия на занятиях (по телефону, электронной почте или лично).

3.6. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.) самостоятельно ознакомиться с пропущенным материалом и выполнить задания в сроки, согласованные с преподавателем.

3.7. Соблюдать правила поведения, не создавать помех учебному процессу, не использовать мобильные телефоны и иные устройства на занятиях в целях, не связанных с обучением (если иное не предусмотрено формой занятия).

3.8. При использовании дистанционных образовательных технологий – своевременно подключаться к учебным вебинарам, отправлять выполненные задания в установленные сроки, соблюдать правила информационной безопасности.

4. Порядок допуска к занятиям и поведение

4.1. Слушатели допускаются к занятиям при наличии документа, удостоверяющего личность (при первичной явке), и при условии ознакомления с настоящими Правилами.

4.2. Опоздания на занятия не допускаются. В случае опоздания слушатель обязан доложить преподавателю о причинах опоздания и занять место без создания помех учебному процессу.

4.3. Во время занятий слушатели обязаны:

- отключать личные мобильные телефоны или переводить их в беззвучный режим;
- не производить посторонний шум, не отвлекать иных слушателей;
- выполнять распоряжения преподавателя, касающиеся учебного процесса.

4.4. В перерывах слушатели должны соблюдать общественный порядок, правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования (в том числе использовать средства индивидуальной защиты при необходимости).

5. Посещаемость и пропуски

5.1. Учёт посещаемости ведётся ответственным лицом (преподавателем или специалистом отдела кадров) в журнале учёта учебных занятий (или ведомости) по каждой группе.

5.2. В случае пропуска занятий по уважительной причине слушатель в течение 3 рабочих дней с момента выхода на учёбу представляет подтверждающий документ (справку, выписку, приказ о командировке и т.п.).

5.3. Пропуск занятий без уважительной причины расценивается как нарушение настоящих Правил.

5.4. Слушатель, пропустивший более 30% общего объёма учебных часов по неуважительным причинам, либо систематически нарушающий дисциплину, может быть отчислен из ОКФЦ в установленном порядке (по решению комиссии по приёму, переводу, отчислению слушателей).

6. Освоение программы и аттестация

6.1. Слушатели обязаны выполнять все виды текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренные рабочей программой дисциплин (модулей).

6.2. В случае получения неудовлетворительной оценки по промежуточной аттестации слушатель имеет право на одну пересдачу в срок, установленный учебной частью, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты итоговой аттестации.

6.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и выполнившие учебный план в полном объёме.

7. Использование электронного обучения и дистанционных технологий

При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий слушатели дополнительно обязаны:

7.1. Иметь необходимые технические средства (компьютер, доступ в интернет) в соответствии с условиями договора.

7.2. Авторизоваться в системе дистанционного обучения под своими учётными данными, не передавать их третьим лицам.

7.3. Своевременно выполнять задания, направляемые через систему или электронную почту.

7.4. Подключаться к онлайн-занятиям в соответствии с расписанием.

7.5. Не использовать средства автоматического копирования, не санкционированные способы получения информации, а также не нарушать авторские и смежные права.

8. Ответственность и меры дисциплинарного воздействия

8.1. За нарушение настоящих Правил к слушателю могут быть применены следующие меры:

- устное замечание (в ходе занятия);
- вынесение предупреждения (в письменной форме, с уведомлением слушателя);
- направление информации заказчику образовательных услуг (направляющей организации);
- отчисление из ОКФЦ (на основании решения комиссии, оформленного приказом главного врача).

8.2. Основаниями для отчисления являются:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины (более 30% объёма);
- грубое нарушение дисциплины, создающее угрозу безопасности и здоровью иных лиц;
- невыполнение учебного плана, приведшее к академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок;

- иные случаи, предусмотренные договором об образовании и локальными актами ОКФЦ.

8.3. Решение об отчислении принимается комиссией по приёму, переводу, отчислению слушателей и оформляется приказом главного врача с обязательным письменным уведомлением слушателя (или заказчика).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их приказом главного врача.

9.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом главного врача.

9.3. Слушатели обязательно ознакомляются с Правилами до начала обучения под подпись (в листе ознакомления, являющемся приложением к договору об образовании, либо в журнале инструктажа).