

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Доске почета**  
**ГБУЗ ТО «Областной противотуберкулезный диспансер»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Доске почета (далее – Доска почета) определяет порядок и условия занесения на Доску почета работников ГБУЗ ТО «Областной противотуберкулезный диспансер».

1.2. Доска почета создается в целях повышения общественного признания и поощрения работников за заслуги в профессиональной деятельности, стимулирования профессионального роста работников учреждения, повышения престижа работы.

1.3. Занесение на Доску Почета является формой морального поощрения работников за добросовестную, безупречную и эффективную работу в учреждении, образцовое выполнение трудовых обязанностей, инициативность, иные достижения в труде.

1.4. Доска почета размещается в административном корпусе ГБУЗ ТО «Областной противотуберкулезный диспансер», по адресу: г. Тюмень, ул. Курортная, 2а, 1 этаж. Информация о работниках, занесенных на Доску почета, размещается на сайте учреждения по электронному адресу: <http://www.obltub.ru/>(Доска почета).

**2. Основания для занесения на Доску почета**

2.1. К занесению на Доску почета представляются работники учреждения, добившиеся значительных результатов в сфере здравоохранения, научно-исследовательской, методической, организационной, воспитательной и иной трудовой деятельности, обладающие высокими моральными качествами, принимающие активное участие в общественной жизни коллектива учреждения.

2.2. Основанием для рассмотрения кандидатуры работника с целью его поощрения в форме занесения на Доску почета является безупречное выполнение им своих должностных обязанностей, обеспечение высоких показателей трудовой и исполнительской дисциплины, охраны труда и техники безопасности, отсутствие на момент представления дисциплинарных взысканий.

2.3. При выдвижении кандидатур работников для занесения на Доску почета критериями оценки их работы являются:

2.3.1. для руководителей:

- высокие результаты профессиональной деятельности;
- большой личный вклад в решение поставленных руководством задач;
- неукоснительное соблюдение деловой этики, инициативность, творческий подход при выполнении должностных обязанностей;
- принятие мер по рациональному использованию материальных ресурсов;
- успехи в развитии сотрудничества учреждения с общественными и иными организациями, учреждениями города;
- положительные отзывы о деятельности структурного подразделения (должностного лица).

2.3.2. для специалистов:

- значительные результаты в медицинской, общественной деятельности учреждения;
- новаторство в медицинской деятельности;
- проявление инициативы, творческого подхода при выполнении порученной работы, добросовестное отношение к выполнению трудовых обязанностей;
- личный вклад в совершенствование организации сферы здравоохранения ,
- инновационной деятельности;
- наставничество;
- положительные отзывы о работе со стороны непосредственного руководителя,
- сотрудников и клиентов.

2.3.3. для иных работников:

- добросовестное отношение к порученному делу;
- инициатива и творческий подход при выполнении должностных обязанностей;
- большой личный вклад в решение поставленных руководством задач;
- положительные отзывы о работе со стороны непосредственного руководителя, сотрудников учреждения.

2.4. Работники, получившие в отчетном периоде государственные, отраслевые и общественные награды и премии в сфере здравоохранения; победители и лауреаты региональных и федеральных конкурсов профессионального мастерства могут быть представлены на рассмотрение комиссии для занесения на Доску почета.

### **3. Порядок занесения кандидатур на Доску почета и оформления документов**

3.1. Выдвижение кандидатов на Доску почета производится по инициативе главного врача, заместителя главного врача, руководителей структурных подразделений и профсоюзной организации учреждения.

3.2. При выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета, должностными лицами, указанными в п 3.1 Положения, в срок до 01 января, 01 июля текущего года начальнику службы управления персоналом учреждения представляются следующие документы:

- служебная записка-ходатайство о выдвижении кандидата на Доску почета;
- представление на кандидата с краткой характеристикой, с отражением всей трудовой деятельности, наградений и поощрений, с указанием конкретных заслуг и достижений кандидата в профессиональной сфере, оценка должностных качеств и участие работника в общественной жизни коллектива учреждения.

3.3. В целях рассмотрения кандидатур для занесения на Доску почета создается комиссия в нечетном количественном составе, утвержденном приказом главного врача с возможным приглашением (по согласованию) дополнительных членов из числа работников учреждения с правом голоса.

3.4. Решение по кандидатуре считается принятым, если за него проголосовало более половины голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.5. Решение о занесении на Доску почета оформляется приказом по учреждению.

3.6. Занесение работников на Доску почета производится сроком на 6 месяцев.

### **4. Основания для снятия с Доски почета**

4.1. Основанием для досрочного снятия с Доски почета является увольнение работника из учреждения (по любым основаниям) или совершение работником дисциплинарного проступка.

4.2. Снятие работника с Доски почета осуществляется на основании приказа по учреждению в том же порядке, как предусмотрено в разделе 3 настоящего положения, в течение двух недель с момента наступления основания для снятия.